

# Kiskunhalasi Szakképzési Centrum

## Kiskunfélegyházi Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

### Házirend



2020

#### Tartalomjegyzék

1. Általános és értelmező rendelkezések
  - 1.1.A házirend célja, feladata
  - 1.2.A házirend hatálya
  - 1.3.Elkészítéséhez alkalmazott jogszabályok
  - 1.4.A házirend nyilvánossága
  - 1.5.Értelmező rendelkezések
2. A tanuló kötelességeivel kapcsolatos rendelkezések
  - 2.1.A tanuló kötelessége
- 3.Egyéb kötelességek és teljesítésük
  - 3.1.Szociális, kulturális, sport és egyéb hozzájárulások befizetése, visszafizetésének rendje
  - 3.2. A tanuló távolmaradásának engedélyezési rendje
  - 3.3. Hiányzások, késések, mulasztások igazolásának rendje
  - 3.4A magatartás és szorgalom értékelésének kritériumai
  - 3.5. Az iskolai ünnepeken való megjelenés és viselkedés rendje
  - 3.6.A hetesek
- 4.A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok
  - 4.1. A tanulói jogok
  - 4.2.A véleménynyilvánításról
- 5.A szülői jogok gyakorlása
  - 5.1 A szülő joga
  - 5.2.A szülő kötelessége
6. Iskolai munkarend / Az iskola működési rendje / Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje
  - 6.1.Tanórai foglalkozások

## 6.2. A tanműhely házirendje

## 6.3. Tanórán kívüli foglalkozások

## 7. Jutalmazás, elmarasztalás, büntetés rendje

### 7.1. A tanuló jutalmazása

### 7.2. Tanulók elmarasztalása, büntetése

## 8. Általános rendelkezések

## 9. Ügyintézés az iskolában

## 10. Védő-óvó előírások

## 11. Létesítmények és helyiségeinek használati rendje

## 12. A diákélet mindennapi kérdései

## 13. Az iskola rendelkezései tantermen kívüli digitális oktatás során

## 14. Mellékletek:

Az iskola ügyeleti rendje

A kollégium házirendje

# 1. ÁLTALÁNOS ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

## 1.1. A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## 1.2. A házirend hatálya

### Személyi hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed a tanulókra, a szülőkre, valamint az iskola összes alkalmazottjára és az iskolában munkát végző személyekre.

### Területi hatálya

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az iskola területére
- az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre;
- az iskolán kívüli – az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre.
- tantermen kívüli digitális oktatás során online felületekre

## 1.3 A házirend elkészítéséhez alkalmazott jogszabályok

- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a2000012.kor>
- 2019. évi LXXX. törvény  
a szakképzésről  
Hatályba lépés: 2020.01.01.
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
  - Iskolánk Szakmai Programja

## 1.4. A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola igazgatójánál,
- az iskola igazgatóhelyettesénél,
- az iskolaegységek vezetőinél,
- az iskolaegységek tanári szobáiban,
- az iskolaegységek tanműhelyeiben.
- az osztályfőnököknél,
- a diákönkormányzatot segítő nagykorú vezetőnél,
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.
- az iskola honlapján (az iskolai dokumentumok között)
- az tagintézmények e-naplóján keresztül.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
  - a tanulókat osztályfőnöki órán,
  - a szülőket szülői értekezleten.
  - az iskola honlapján

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán,
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, az iskolaegységek vezetőitől, valamint az osztályfőnököktől a fogadó órán, vagy ettől eltérően az előre egyeztetett időpontban.

## 1.4. Értelmező rendelkezések

#### 1.4.1. Tanulók nagyobb csoportját, nagyobb közösségét érintő kérdés

Tanulók nagyobb csoportját, nagyobb közösségét érintő kérdés az, amelyik az iskola, a kollegium tanulóinak legalább egytizedét, vagy egy évfolyam tanulóinak több mint felét érinti. Ha egyes csoportokra, vagy személyekre vonatkoztatva nem lehet egyértelműen eldönteni, hogy érinti-e ő(ke)t az adott kérdés, akkor úgy kell tekinteni, hogy ő(k) is érintett(ek).

#### 1.4.2. Osztályközösség

az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók közössége.

#### 1.4.3. Diákkör

a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére létrehozott tanulói csoport.

#### 1.4.4. Diákönkormányzat

a tanulók és tanulóközösségek érdekeiknek képviselője, valamint a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére létrejövő szervezet.

#### 1.4.5. Diákközgyűlés

az intézmény, illetve az tagintézmény tanulóinak tájékoztató és tájékoztató fóruma.

#### 1.4.6. Küldöttközgyűlés

olyan diákközgyűlés, amelyen nem vesz részt az összes tanuló, hanem a diákok egyes csoportjait választott küldöttek képviselik.

#### 1.4.7. Kiskorú

az a személy, aki tizennegyedik életévét már betöltötte, de még nem nagykorú.

#### 1.4.8. Nagykorú

az a személy, aki tizennyolcadik életévét már betöltötte, illetve az is, aki házasságot kötött és a bíróság a házasságot cselekvőképesség hiánya miatt, vagy a kiskorúság miatt szükséges gyámhatósági engedély hiánya miatt nem nyilvánította érvénytelenné.

## 2. A TANULÓ KÖTELESSÉGEIVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

### 2.1 A tanuló kötelessége:

- Órai magatartásával, aktív közreműködésével segíti a tanóra hatékony megtartását.
- Minden esetben magával hozza az órarend szerinti felszerelést.
- A szülők aláírásukkal igazolják vissza, hogy az információ eljutott hozzájuk.
- A szülők kéréseit, ha személyesen nincs rá lehetőség, telefonon keresztül továbbíthatják az iskola felé.
- **A tanuló köteles az iskolai tanévzáró ünnepélyen alkalomnak megfelelő öltözékben megjelenni, a bizonyítványát átvenni és azt aláírásával igazolni.**
- **Hivatalos dokumentum pótlásakor fizetendő külön eljárási díj:  
bizonyítvány: 1500 Ft**
- Minden esetben magánál tartja a diákigazolványt.
- Felelős az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért, s erre társait is figyelmezteti.
- Felelős az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Felelős az iskola védelméért: a tűz-, a biztonságtechnikai (balesetvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi) szabályok betartásáért és betartatására ügyel.

- Az iskola épületeit, helyiségeit (WC, öltöző, folyosó) berendezéseit és eszközeit rendeltetésüknek megfelelően használja.
- **Tartós használatba vett tankönyvekért anyagi felelősséggel tartozik.**
- Felelős az iskola tulajdonának megővéséért, védelméért, rongálás esetén anyagi felelősséggel tartozik.

## 3. EGYÉB KÖTELESSÉGEK ÉS TELJESÍTÉSÜK

### 3.1. Szociális, kulturális, sport és egyéb hozzájárulások befizetése, visszafizetésének rendje:

- A szakképzésről szóló törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint a díjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről és azok befizetésének idejéről és módjáról tanévenként és kedvezményenként az iskola tagintézmény-vezetője dönt. A döntés előtt kikéri a nevelőtestület, a szülői munkaközösség véleményét.
- A tanulók tájékoztatása az osztályfőnökök, oktatók feladata.
- Az iskola Szakmai Programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.

### 3.2. A tanuló távolmaradásának engedélyezési rendje:

A tanítási idő alatt az iskola csak osztályfőnöki, oktatói, igazgatóhelyettesi engedéllyel hagyható el.

a. Az oktató a saját óráiról, de legfeljebb 3 órára eltávozást engedélyezhet.

b. Az osztályfőnök 3x1 napról (nem lehetnek egymást követő napok) adhat távolmaradási engedélyt a tanulókkal egyeztetve. A távolmaradást a szülő (gondozó) **előre köteles kérni** és az engedélyező írásban (aláírással) járulhatnak hozzá. Bármelyik aláírás nélküli mulasztás igazolatlanul minősítendő.

**Utólagos igazolás indokolt esetben fogadható el.**

c. Háromnál több napról távolmaradást az igazgató engedélyezhet előzetes osztályfőnöki javaslat alapján (eljárás: mint a b. pontnál).

### 3.3. Hiányzások, késések, mulasztások igazolásának rendje

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 51. §**

**12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 155. §**

- Nem tekintendő hiányzásnak, ha társadalmi, sport - vagy kulturális rendezvényen vesz részt a tanuló, és erre előzőleg engedélyt kapott.
- Betegség esetén történő mulasztás igazolása:
- A betegnek kiírt tanuló mulasztásának kezdő napján, de legkésőbb a 2. napon mindenképpen köteles osztályfőnökét értesíteni a mulasztás okáról és várható időtartamáról (szülő személyesen, telefonon jelenti, levelet ír, üzen stb.).

- Az orvosi igazolások szülői aláírással fogadhatóak el. 6-nál kevesebb óráról való igazolás az egész nap igazolására csak különleges mérlegeléssel fogadható el.
- Felgyógyulás után a tanuló mulasztását mielőbb, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán igazolja. A gyakorlati oktatáson történt mulasztást az illetékes oktatónál is igazolni kell.
- Az iskolában történt rosszullet esetén a védőnő véleményezése alapján a tanuló szakorvosi vizsgálaton vehet részt. Ilyenkor a védőnő a szülőt telefonon értesíti.
- Rendkívüli esetek utólagos igazolása:
- Az Szkt. 56. §-ához 155. § A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- 156. § A tanköteles tanuló tanulói jogviszonya nem szüntethető meg, ha a többcélú szakképző intézmény más intézményegységében a tanuló tanulmányainak folytatására lehetőség van.
- 164. § Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Kismotor és egyéb gépjárművizsgára a tanulókat adott időpontban az osztályfőnök elengedi, de tanfolyamra, vezetési gyakorlatra csak tanítási és gyakorlati foglalkozáson túli időpontokra adhat engedélyt.
- A tanuló részvételét, illetőleg mulasztását a gazdálkodó szervezet is nyilvántartja és azt a tanuló foglalkozási naplójába bejegyzi. A tanuló köteles a gyakorlati oktatásról történő mulasztását igazolni a gazdálkodó szervezetnél is.
- Ha a távolmaradást a tanuló egy héten belül nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- A késést az oktató dokumentálja a naplóban, annak időtartamával együtt. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. R. 51. §. (10) bekezdés.

#### **A gyakorlati képzést érintő mulasztások rendje**

#### **2011. évi CLXXXVII. törvény 39. §, valamint a Szkt. 58. § (1) bekezdésének 163. §-a.**

A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

Az Szkt. 76. §-ához 226. § A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetenél igazolja, akinél a szakirányú oktatását teljesíti.

227. § (1) Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

(2) Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

228. § A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

#### **Az igazolatlan mulasztásra vonatkozó rendelkezések, az értesítés rendje:**

- 1-2 óra: a szülő értesítése telefonon (rögzítve a digitális naplóban)
- Az Szkt. 58. § (1) bekezdéséhez 163. § (1) A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatá-

rozza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelettel teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- (3) Ha a tankötelet tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételt tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.
- A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamisméltásra kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

### 3.4. A magatartás és szorgalom értékelésének kritériumai:

A diákok magatartásának és szorgalmának értékelését, megállapítását az osztályban tanító oktatók közösen végzik az osztályfőnök vezetésével. E folyamat során figyelemmel kísérik a tanulók képességéhez mért teljesítményét, viselkedését, közösségi szerepét, feladatvállalását, kreativitását, szabálytisztelét, munkaerkölcsét, kötelességtudatát, mulasztásait. Év közben érdemjeggyel (2-5), év végén példás, jó, változó vagy rossz bejegyzéssel értékelünk.

*A magatartás és a szorgalom osztályzatok (érdemjegyek) kialakításának szempontjai:*

Magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
Aktivitás, példamutatás	Igen magas fokú	Közepes	Gyenge	Negatív vagy romboló
A közösségi célok figyelembevétele	Elsők között van, élen jár	Ellene nem vét, aktívan részt vesz	Ingadozó, közömbös	Szemben áll, érdektelen
Hatása a közösségre	Pozitív	Befolyást nem gyakorol	Nem árt	Negatív
Törődés társával (általában)	Gondos, segítőkész	Segítőkész	Ingadozó	Közömbös, gátló

A házirend betartása (iskolában, kollégiumban)	Betartja, arra ösztönöz maximum 3 igazolatlan óra, nincs késés, of.figyelmeztetés, 1 oktatói	Betartja igazolatlan óra 4-7, késés 5-8 alkalom 2-3 oktatói, vagy 1 of.figyelmeztetés	Részben betartja 8-15 igazolatlan óra, 4-7 oktatói, of.megrovás, intés, igazgatóhelyettesi figy.,gyakori késés	Sokat vét ellene Igazgató-helyettesi megrovás, fegyelmi
Viselkedés, hangnem (általában)	Kifogástalan	Kívánnivalót hagy maga után	Udvariatlan, nyegle	Durva, goromba
Fegyelmezett-ség (általában)	Nagyfokú	Megfelelő	Gyenge	Elégtelen
<b>Szorgalom</b>	<b>Példás (5)</b>	<b>Jó (4)</b>	<b>Változó (3)</b>	<b>Rossz (2)</b>
Tanulmányi munka	Igényes, a tanórákon figyel, aktívan részt vesz az órai munkában	Figyelmes, a tanórákon figyel, de nem mindig vesz részt aktívan az órai munkában	Ingadozó, a tanórákon nem mindig figyel, időnként figyelmeztetni kell feladatai elvégzésére	Hanyag, a tanórákon nem figyel, többször kell figyelmeztetni feladatai elvégzésére
Munkavégzés rendszeres-sége	Kitartó, pontos megbízható	Rendszeres	Rendszertelen	Megbízhatatlan
Általános tan-tárgyi munka-végzés, önálló munkavégzés	Mindent elvégez, írásbeli és szóbeli házi feladatait maradéktalanul elkészíti	Ösztönzésre dolgozik, írásbeli, szóbeli feladatait általában elkészíti	Önállóan, írásbeli és szóbeli házi feladatait nem minden esetben készíti el	Önállóan, írásbeli és szóbeli házi feladatait gyakran nem készíti el
Többféle feladatot vállal-e	Szívesen részt vesz különböző versenyeken, rendezvényeken	Keveset, különböző versenyeken, rendezvényeken általában a tanár kérésére vesz részt	Ritkán, a kötelező feladatokon túli többletfeladatokat nem igen véggez	Nem, többletfeladatot nem vállal
Munkabeosztás: önellenőrzés önálló munkavégzés	Igen jó, a fel-szereléseit rendben tartja, tan-	Jó, felszereléseit rendben tartja, egy-két alkalommal elfelejti magával hozni	Közepes, felszereléseit nem igazán tartja rendben, időnként otthon felejt	Gyenge vagy nincs, felszereléseit nem

	órákra mindig magával hozza			tartja rendszerben, sokszor otthon felejt
A tanórán kívüli információk felhasználása	Igen sokszor, rendszeresen	Előfordul	Ritkán	Egyáltalán nem

### 3.5. Az iskolai ünnepeken való megjelenés és viselkedés rendje:

Az iskolai ünnepeken és **vizsgákon** kötelező a sötét nadrág, szoknya, fehér ing, blúz, valamint az iskolai nyakkendő viselése. A tanulónál táska, mobiltelefon, kabát, sapka vagy más, a rendezvényt zavaró eszköz nem lehet. Iskolai ünnepek:

- nemzeti ünnepekről – Október 23., Március 15. – való megemlékezés munkatervben meghatározott napjai.
- tanévnyitó,
- szalagavató, ballagás (kivétel végzős osztályok),
- tanévzáró,
- záróvizsgák napjai,
- az iskola rendkívüli ünnepei – külön meghatározással.

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

### 3.6. A hetesek

Megbízata egy-egy hétre szól, a heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladata:

- Gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra: tiszta tábla, kréta, stb.
- A tanterembe belépve, ha rendtelenséget tapasztalnak, azt az órát tartó tanárnak jelzik.
- A becsöngetést követő 10 perc elteltével jelzik a reszortvezetőknek, ha az órát tartó tanár nem érkezett meg.

## 4. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

### 4.1.A tanulók jogai

57. § [A tanuló jogai]

(1) A tanulónak joga van arra, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő képzésben részesüljön vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően,
- b) tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze,

c) hozzáférjen a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogai gyakorlásához és kötelességei teljesítéséhez szükséges információkhoz, jogai megsértése esetén jogorvoslattal éljen,d) a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön, személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás,

e) véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

158. § (1) A tanulónak joga van arra, hogy

- a) a szakképző intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- b) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a tanulónak joga van arra, hogy

- a) a szakképző intézményben, családja anyagi helyzetétől függően – jogszabályban meghatározott esetekben – kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- b) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- c) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön.

159. § (1) A tanulónak joga van arra, hogy

- a) részére a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- c) az oktatási jogok biztosához forduljon,
- d) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.

(2) A tanulónak joga van arra, hogy az állami szakképző intézményben fakultatív hitoktatásban részesüljön.

160. § A tanulónak joga van arra, hogy

- a) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a képzési tanácsához, a diákönkormányzathoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – a képzési tanácstól a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,
- b) iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- c) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- d) választó és választható legyen a diákképviselőbe,
- e) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

#### 4.2. A véleménynyilvánításról:

- A tanulók a jogszabályokban valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogainak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez vagy a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, osztályfőnökeikkel, nevelőivel.
- A szülők, a tanulók és a saját – a jogszabályokban valamint az iskola belső szabályzataiban – biztosított jogainak érvényesítése érdekében szóban vagy írásban közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, s a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
- A szülők kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.
- Az eljárás megindítása előtt az iskola lehetőséget teremt az egyeztetésre, diák, szülő közös meghallgatására.
- Diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért.
- A tanulók a DÖK-ön keresztül is gyakorolhatják a jogorvoslathoz való jogukat, bármely probléma felmerülésekor.
- A magántanulói státusz engedélyezése csak szülői kérésre, **érvényes szakorvosi és /vagy családsegítői javaslattal alátámasztva, írásban kérhető.** Az igazgatói engedély megadása esetében minden tanévben januárban illetve júniusban záróvizsgát kell tennie. Felkészülés egyénileg, illetve a kollégium tanulókörain. A tananyag témaköreit az osztályban tanító oktatók jelölik ki.
- A kérelem benyújtása írásban történik, tanuló, szülő, osztályfőnök és az igazgató közös megbeszélése után születik meg a döntés.
- Az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős ad tájékoztatást a lehetőségekről, és az írásban beadott kérelemről az igazgató dönt.

#### 5. A SZÜLŐI JOGOK GYAKORLÁSA

##### 5.1. A szülő joga, hogy:

###### 70. § [A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai]

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy

1. gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval közösen válasszon szakképző intézményt,
2. a szakképző intézmény szakmai oktatási tevékenységét megismerje és gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló előrehaladásáról tájékoztatást kapjon,

3. véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

74. Az Szkt. 70. §-ához

217. § A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy

a) a gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,

b) az igazgató vagy az oktató hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

218. § A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy

a) megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

219. § A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy

a) kezdeményezze képzési tanács létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

b) írásbeli javaslatát az intézményvezető, az oktatói testület, a képzési tanács, illetve az oktató megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a képzési tanács esetében legkésőbb az írásbeli javaslat benyújtását követő első ülésén érdemi választ kapjon,

c) személyesen vagy képviselője útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában és

d) az oktatási jogok biztosához forduljon.

##### 5.2. A szülő kötelessége, hogy:

Az Szkt. 70. §-ához 220. § (1)

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő pedagógiai ellátáson való részvételét, ha a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval foglalkozó oktatók kezdeményezésére az oktatói testület erre javaslatot tesz.

(2) Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a szakképzési államigazgatási szerv kötelezi a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét e kötelezettségének betartására.

71. § [A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelességei]

(1) A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy

1. biztosítsa gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló tankötelezettségének teljesítését,

2. gondoskodjon gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,

3. gondoskodjon arról, hogy gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló teljesítse kötelességeit, – a szakképző intézménnyel együttműködve – megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, továbbá figyelemmel kísérje gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

4. tiszteletben tartsa a szakképző intézmény más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A kiskorú tanuló törvényes képviselője –gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló gazdasági és társadalmi életben való önálló részvétele esélyeinek elősegítése érdekében – köteles gondoskodni arról, hogy a tankötelezettségét teljesített kiskorú gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló kimaradása esetén tizennyolc éves koráig, de legalább egy részsakma megszerzéséig tanulmányokat folytasson. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője e kötelezettségének nem tesz eleget, a gyermekére vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóra tekintettel járó valamennyi támogatás nyújtása a részsakma megszerzéséig szünetel. A foglalkoztató megszüntetheti a kiskorú tanuló foglalkoztatására irányuló jogviszonyát, ha az a kiskorú tanuló tanulmányai folytatásához nem összeegyeztethető, vagy a foglalkoztatásra irányuló jogviszony fenntartása az e bekezdés szerinti cél megvalósulását kizárja.

**72. § [A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogaira és kötelességeire vonatkozó szabályok alkalmazása nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén]**

Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a kiskorú tanuló törvényes képviselője részére jogot vagy kötelezettséget állapít meg, nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén az ilyen jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése a nagykorú és cselekvőképes tanulót – a képzési tanácsba történő delegálás kivételével – illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú és cselekvőképes tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és szülőjével közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnésével, a tanulmányi kötelezettség teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó döntésekről a nagykorú tanuló szülőjét is értesíteni kell.

## **6. ISKOLAI MUNKAREND / AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE / TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE**

### **6.1.Tanórai foglalkozások:**

1. Az iskola a szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.00-tól 21.00-ig vannak nyitva.
2. **Az iskolában beléptető rendszer működik, melynek használata minden tanuló számára kötelező.**
3. Az elméleti tanítás 7.15-kor kezdődik, de minden tanuló az órájának helyszínén **10 perccel** korábban köteles megjelenni. A gyakorlati oktatás kezdete a csoport tanévkezdésekor meghatározott időpont.
4. A tanítási órák 45 percesek – a felnőttképzés délutáni foglalkozásai pedig 35 percesek -, közöttük szüneteket kell tartani.

#### **Csengetési rend:**

1. óra 7.15 – 8.00
2. óra 8.10 – 8.55
3. óra 9.05 – 9.50

4. óra 10.00 – 10.45

5. óra 10.55 – 11.40

**11.40 és 12.00 között ebédszünet. Felnőtt felügyelete mellett az intézmény elhagyható.**

6. óra 12.00 – 12.45

7. óra 12.50 – 13.35

8. óra 13.40 – 14.25

9. óra 14.35 – 15.20

10. óra 15.25-16.05

11. óra 16.10-16.50

12. óra 16.55-17.35

13. óra 17.40-18.20

14. óra 18.25-19.05

15. óra 19.10-19.50

**Az esti szakképzés tanórai 35 percesek.**

5. Az óraközi szünetekben az osztályokban nem lehet tartózkodni, a termeket az órát tartó tanárok nyitják és zárják. A tanulók a szünetekben a folyosón illetve az udvaron tartózkodhatnak.
6. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a Tanulmányintéző irodában 12.40-től 15.45-ig, ezen idő alatt órán lévő tanulóknak a szünetekben történik az ügyintézése.
7. Az iskola a tanítási szünetekben hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza az osztályfőnököknél és az oktatókon keresztül.
8. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Az iskola épületébe érkező szülők illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi, az iskolába érkező szülőket illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.
9. A tanulók a kerékpárt lezárva a Kossuth utcai és a kollégium mögötti kerékpártárolóban tárolhatják. A járművekért az iskola megőrzést és anyagi felelősséget nem vállal.
10. Az intézmény területére nagy értékű pénzt, tárgyat (pl. mobiltelefont, MP3-as lejátszót, tablet, hangszóró, Ipad) csak saját felelősségére hozhat a tanuló. Eltűnésük esetén az iskola kártérítési felelősséget nem vállal.
11. A tanóra idején a tanuló köteles az órai munkához nem tartozó tárgyait, eszközeit (telekommunikációs eszközök, stb.) a táskájában elzárva tartani.
12. Az iskola területén zene csak a szünetben és fülhallgatóval hallgatható, a tanórát ezzel a diák nem zavarhatja. Az iskolába hordozható hangszóró nem hozható, nem használható.
13. A tanórán a tanuló nem viselhet: sapkát, kapucnit.
14. A tanítást később kezdő tanulók csak kicsengetés után mehetnek fel a tanteremhez a folyosókra, tanóra alatt ott nem tartózkodhatnak.
15. A tanuló tanórán nem étkezhet, nem rágózhat. Az oktató engedélyével a tanuló ihat.
16. A diák a tanóráról a mosdóba - indokolt esetben - csak az oktató engedélyével távozhat.



17. Amennyiben a tanuló engedély nélkül elhagyja az iskolát tanítási időben, az iskola és az oktatók nem vállalnak felelősséget a tanulóért.

18. Az iskolát a tanítási idő alatt csak az osztályfőnökök vagy az oktatók, igazgatóhelyettesek írásos engedélyvel és a szülő egyidejű tájékoztatásával lehet elhagyni, ebédszünetben pedig felnőtt felügyelete mellett.

## **6.2 A tanműhely házirendje**

**Célja:** a házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelesség gyakorlásával, valamint a tanműhely munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Biztosítja a tanműhely törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

### **Szabályozási köre:**

#### **Személyi hatálya**

A házirend személyi hatálya kiterjed a tanulókra, a szülőkre, valamint a tanműhely összes alkalmazottjára. Vagyis – az általános felfogással szemben - a házirend rendelkezési nem csak a tanulókra vonatkoznak, hiszen a házirendbe foglalt előírásokat a tanulóknak, a pedagógusoknak, az iskola más dolgozóinak, valamint a szülőknek is be kell tartaniuk.

#### **Területi hatálya**

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az iskolai tanműhely területére
- a molnártlepi tanműhelyre
- egyéb külső gyakorlati helyekre

#### **Időbeli hatálya**

A házirend időbeli hatályáról a magasabb jogszabályok nem rendelkeznek, így a házirendben foglalt szabályokat a tantestület jóváhagyása után kell érvényesíteni.

### **A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje**

A házirendet az első foglalkozáskor ismertetni kell tanulóknak.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az iskola irattárában
- az oktatóknál
- az iskola gyakorlatioktatás-vezetőinél
- a tanműhely irodában

### **A házirend megismertetésének rendje**

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásáról minden osztályfőnöknek és oktatóknak tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán, gyakorlati foglalkozáson
- a szülőket szülői értekezleten

Minden tanév első tanítási napján lévő osztályfőnöki órákon.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola vezetésétől, osztályfőnököktől, valamint az oktatóktól.

### **A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése**

- folyamatosan
- fegyelemsértések alkalmával
- jutalmazáskor

### **A házirend felülvizsgálatának szabálva**

A diákközségül és a nevelői testület azok a fórumok, ahol a rendeleti felhatalmazás alapján évente kezdeményezhető a házirend felülvizsgálata, módosítása.

**Az iskola házirendje a tanműhely speciális működéséből kifolyólag a tanműhely házirendjével egészül ki, amely a tanműhelyben gyakorlati foglalkozásokon résztvevő tanulókra illetve felnőtt dolgozókra vonatkozik.**

**Tanulókra vonatkozóan:**

#### **Tanulók jogai:**

- Minden tanuló joga a tanműhely valamennyi berendezését, szerszámát az oktató felügyelete alatt – rendeltetésszerűen használni.
- Joga valamennyi gépe – előzetes kioktatás után felügyelettel a gépkönyvben leírt utasítás szerint használni.
- Bármely panaszával fordulhat jogorvoslatért közvetlenül az oktatójához, a gyakorlatioktatás-vezetőhöz. Egyéb esetekben az intézet házirendjének útmutatásai az irányadóak.

#### **A tanulók kötelességei:**

- A munka- és balesetvédelmi oktatáson rendszeresen köteles részt venni és az ott elhangzottokról oktatójának számot adni.
- A személyi használatra átvett szerszámok minőségét és mennyiségét köteles megőrizni, a műszerek és egyéb gépek használatánál anyagi felelősséggel tartozik.
- A gépek, berendezések használatából eredő munkavédelmi vétségekért, s ezen okokból bekövetkező balesetekért fegyelmileg felelős. Az általános és speciális egyéni védőfelszereléseket előzetes felszólítás nélkül mindenkor köteles használni.

A tanműhelyben az iskola által kiadott munkaruhában kell megjeleníteni minden tanulónak, kiegészítve, a biztonságtechnikai szempontoknak megfelelően.

- A tanműhelynek okozott károkért anyagilag felelős.
- Munkahelyét csak az oktatója engedélyével hagyhatja el. Munkaidőben a tanulók az öltöző helyiségeibe nem léphetnek, azok zárva tartandók.
- A gyakorlati foglalkozáson, technika órákon a tanuló csak olyan tevékenységet folytathat, amellyel az oktatója megbízta.
- A javításra átvett gépjárművekben engedély nélkül tartózkodni tilos, illetve minden egyéb más helyszínen, építési területen ahol a tartózkodásra engedélyt nem kapott oktatójától.
- A tanműhelyben és a gyakorlati helyeken csak az oktató által kiadott munkát szabad végezni, azon tanulók, akik a munkavédelmi előírásokat megsértik, munkavédelmi vétséget követnek el, amelyet a munkavédelmi törvény szabályoz.
- Tilos a tanulónak a tanórán, foglalkozáson a mobil telefont használni, mivel zavarhatja a figyelésben zavarhatja a többiek nyugodt tanulásához való alapvető jogát, ezért az iskolai foglalkozásokon tilos mobil telefonokat, MP3-at, MP4-et, stb. használni.
- Jogszámba: Ptk. 80.§: Az intézményben kép és hangfelvétel készítése csak akkor lehetséges, ha az intézmény vezetője írásban engedélyezi a megkérdezett, ill. lefényképezett személy előzetesen hozzájárulását adta. Engedély nélkül nem lehet felvenni a tanórai foglalkozást, nem lehet csinálni videofelvételt a folyosón. Súlyosbító körülmény, ha a hangfelvételt vagy képfelvételt megosztásra feltöltésre kerül az internetre.
- Azok az öltözködéssel kapcsolatos iskolai előírások tehát, amelyek a tanuló testi épességét kívánják megőrizni, jogszerűek. Ilyen például az az előírás, hogy bizonyos ékszerek nem hordhatók testnevelés órán, mert balesetveszélyesek. Ilyen az az előírás, hogy műhelygyakorlatokon védőöltözetet kell használni. (Megjegyzendő, hogy természetesen a tanműhelyben a munkavédelmi, illetve higiéniai előírások betartatása is jogszerű, hiszen ezek a szabályok nem is csak a tanulóknak vonatkoznak, hanem mindenkire, aki az adott jellegű tevékenységgel foglalkozik.) Azok az előírások is jogszerűek, amelyek nem feltétlenül a testi épesség, hanem a tanuló ruháját hivatottak védeni, ezek sok esetben nem is különíthetők el a balesetvédelmi előírásoktól.
- A tanműhelyben és egyéb gyakorlati helyeken a dohányzásra az iskolai házirendben leírtak vonatkoznak.
- A tanulók hiányzásának elbírálásában a törvényi előírásoknak, valamint az intézmény házirendjében leírtaknak megfelelően kell eljárni.
- A tanműhely nyitvatartása 6,00 óra és 20,00 óra között.
- A tanulók munkarendje és beosztása a mindenkori órarendben leírtak szerint történik.
- A tanműhely házirendje vonatkozik a felnőttoktatásban és felnőttképzésben résztvevő tanulóinkra is.

#### Felnőtt dolgozók:

A munkakezdés és befejezés, a tevékenységek végzése a személyre szóló munkaköri leírás szerint történik.

- Személyi tulajdonban lévő tárgyak, berendezések, gépek, szerszámok, stb. munkavégzés céljából a tanműhely területére behozni csak előzetes engedéllyel szabad.
- A magántulajdonban lévő gépjárművel a tanműhely környezetében (kivéve az ebédlő előtti parkoló) tartózkodni, behajtani szigorúan.
- A tanműhelyben előzetes beosztáson kívül munkaszüneti időben csak indokolt esetben, engedéllyel lehetséges tartózkodni, illetve tevékenységet folytatni.
- Ha az intézet területén bárhol, bármilyen rendezvény van, és ehhez igénybe veszik a tanműhely bizonyos helyiségeit, a rendező szerv köteles előzetesen értesíteni a tanműhely vezetőit. Ebben az esetben a tanműhely rendjéről, biztonságos nyitására, zárására a rendező szerv gondoskodik a tanműhely vezetőjének útmutatása szerint. Ettől eltérően a tanműhely helyiségei nem használhatóak.
- A tanműhely illetve a TMK helyiségeiben csak az oda beosztott dolgozók tartózkodhatnak munkavégzés céljából. Ettől eltérni engedéllyel lehetséges.
- A tanműhely biztonságos zárásáról, áramtalanításáról a délutáni időszakra beosztott tanulócsoporthoz oktatója, ha ilyen csoport nincs, akkor a takarító személyzet gondoskodik.
- A számítástechnika tanterem rendjéről, biztonságos védelméről a szakterület irányítói külön házirendben gondoskodnak.
- Egyéb – nem szabályozott – kérdésekben a munka törvénykönyve vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

#### 6.3. Tanórán kívüli foglalkozások:

Az iskola a tanulók számára az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

**Diákétképzés:** Az iskola biztosítja a tanulók számára az iskola ebédlőjében az ebédet. A tanulóknak lehetőségük van a törvény által biztosított kedvezményes ebédelésre. Az ebédjegyet minden hónapba előre meg kell vásárolni a kiírt napokon.

**Tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkoztatások:** az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanuló gondozását, és felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások segítik, idejét, rendjét szeptember 30-ig teszi közzé az igazgató.

**Iskolai sportkör:** tagja az iskola minden tanulója. A sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanuló felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyek-re.

**Szakkörök:** a különféle szakkörök működése – pl. diákszínjátszás, iskolaújság készítése, iskolarádió működtetése stb. - a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. Jellemüket tekintve művészi, technikai vagy valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján szerveződhetnek. Idejét, rendjét szeptember 30-ig teszi közzé az igazgató.

**Iskolarádió:** Az iskolai szünetekben 7.00-tól 12.00-ig működik. A tanórak rendjét nem zavarhatja meg, nem nyúlhat bele az órák kezdetébe.

**Versenyek, vetélkedők:** tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a szaktárgyi megyei, országos versenyek. Idejét, rendjét szeptember 30-ig teszi közzé az igazgató.

**Kirándulások:** az iskola nevelői a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai kirándulásnak az tekinthető, melyen az osztály 80%-a részt vesz. Az a diák, aki nem vesz részt a tanítási időre eső kiránduláson köteles az évfolyamának valamelyik osztályában a tanítási órákon részt venni. Erre a napra szülői igazolás nem adható.

**Múzeumi kiállítási, könyvtári és művészi előadásokhoz kapcsolódó foglalkozás:** a tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha a tanítási időn kívül esik és költségekkel jár - önkéntes.

**Szabadidős foglalkozások:** a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat felkészíteni. Pl.: sítábor, nyári tábor, színházlátogatás, táncos rendezvények. A tanulók részvétele a rendezvényeken önkéntes.

**Iskolai könyvtár:** a tanulók egyéni tanulását, önképzését, a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

**Hit- és vallásoktatás:** az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak - az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül - hit- és vallásoktatást szervezhetnek. Ezeken való részvétel a tanulók számára önkéntes.

## 7. JUTALMAZÁS, ELMARASZTALÁS ÉS BÜNTETÉS RENDJE

### 7.1 A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő díjak adhatók:

- oktatói díj, díszoklevelet,
- nevelőtanári díj, díszoklevelet,
- osztályfőnöki díj, díszoklevelet,

- igazgatóhelyettes
- igazgatói díj, díszoklevelet,
- nevelőtestületi díj, díszoklevelet.
- A díjakat írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

3. Az egész évben **példamutató** magatartást tanúsító és **kiemelkedő sport**, tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért

díjakat részesíthetők. A díjakat az osztálynaplóba, a tanuló bizonyítványába, és törzslapjába be kell jegyezni.

4. A kiemelkedően teljesítő tanulók anyagi elismerésének formáját és mértékét iskolánk alapítványának kuratóriuma határozza meg. Az a tanulmányait befejező tanuló, aki tanulmányai során kitűnő tanulmányi eredményt vagy országos versenyen kiemelkedő helyezést ért el oklevelet és tárgyjutalmat, vagy könyvjutalmat kap, melyet az iskolaközösség előtt vehet át. Az iskolaközösség és a hozzátartozók előtti jutalomátadásról a nevelőtestület dönt.

### 7.2 Tanulók elmarasztalása, büntetése

**Azt a tanulót, aki**

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- büntetésben lehet, vagy kell részesíteni.

**Az iskolai büntetések formái:**

- oktatói figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatóhelyettesi megrovás,
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás.

Az elmarasztalást, büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

**Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül.** A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

### Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása, megfélemlítése;
- az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása, terjesztése;
- a szándékos károkozás;
- a tanárok, tanuló társak emberi méltóságának megsértése **(pl. szidalmazás, tiszteletlen hangnem, megalázás, negatív diszkrimináció stb.);**
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése **(pl. szidalmazás, tiszteletlen hangnem, megalázás stb.);**
- **Fizikai bántalmazás, testi erőfölénnyel való fenyegetés, vagy az erre utaló magatartás, mind az iskolatársakkal, mint az iskola bármely dolgozójával szemben;**
- **Iskolában tudatmódosító szer használata, behozatala, terjesztése vagy ha a tanuló láthatólag még tudatmódosító szerek hatása alatt áll.**

Az észlelő tanár köteles a diákot azonnal a igazgatóhelyetteshez vinni, aki a törvényi előírásoknak megfelelően jár el: jegyzőkönyvet vesz fel, és megszondáztatja a tanulót az erre törvényileg meghatalmazott személy bevonásával, vagy kihívja a rendőrséget. Abban az esetben, ha a tanuló nem hajlandó alávetni magát a szondáztatásnak, ezt a jegyzőkönyvben írásban rögzíteni kell!

- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek;
- a tanórán mobiltelefonnal, stb. engedély nélküli felvétel készítése, annak közösségi oldalakon való megosztása a személyiségi jogok megsértése miatt szintén fegyelmi vétségnek minősül.

A tanuló súlyos és vétkes kötelességszegése esetén **fegyelmi eljárást kezdeményezünk.**

A fegyelmi tárgyaláson a szülőnek, törvényes képviselőnek biztosítani kell a részvételi lehetőségét írásbeli értesítéssel. A fegyelmi bizottság tagjai:

Vezetője - nevelőtestület bízza meg

Ifjúságvédelmi felelős,

Osztályfőnök,

Osztályban tanító tanárok közül legalább kettő fő a nevelőtestület képviselőjében,

Az osztály tanulói közül legalább két fő a tanulói közösség képviselőjében,

A DÖK képviselője,

Kollégista diákok esetében a kollégiumi oktató, mentor.

**Fegyelmi tárgyalásra havonta egy alkalommal kerülhet sor. Az osztályfőnök írásban nyújtja be a fegyelmi javaslatokat minden hónap harmadik hétfőjéig az iskola titkárságára, majd az iskola vezetősége az osztályfőnökkel egyeztetve dönt a további teendőkről. A kiiratkozás ügyrendje ezzel megegyező, amelynek célja, hogy lehetőség szerint szülővel, oktatókkal együtt találjuk meg az optimális megoldást.**

**Egyes büntetési fokozatok kirovása**

### oktatói figyelmeztetés:

- a tanóra, szakmai gyakorlat zavarása (beszélgetés, engedély nélküli telefonhasználat, evés, rágózás, folyamatos késés, hangoskodás, pad-és falfirkálás, munka megtagadása stb.)
- a oktatóval szembeni tiszteletlen viselkedés esetén (visszabeszélés, sértegetés, káromkodás stb.)
- szemetelés, köpködés, dobálózás, tanórán sapkaviselés esetén
- tornateremben evés-ivás esetén.

### osztályfőnöki figyelmeztetés:

- vállalt és el nem végzett közösségi feladat esetén
- ismétlődő tiszteletlen viselkedés esetén
- 5 igazolatlan óra miatt
- tanulmányok elhanyagolása miatt
- sorozatos felszerelés hiány miatt
- az iskola engedély nélküli elhagyásáért

### osztályfőnöki intés

- ismételt osztályfőnöki figyelmeztetés után
- 10 igazolatlan óra elérésekor

### osztályfőnöki megrovás

- szándékos rongálásért
- 20 igazolatlan óra elérésekor
- iskolai dokumentumok, orvosi és szülői igazolások meghamisításakor
- agresszív viselkedés, fizikai bántalmazás, megalázás esetén
- az iskola többszöri engedély nélküli elhagyásáért

### igazgatóhelyettesi megrovás

- az iskola hírnevét romboló magatartásért
- tiltott dohányzásért, alkoholfogyasztásért és tudatmódosító szerek használatáért
- személyiségi jogok megsértéséért
- ismétlődő fizikai bántalmazás, megalázás esetén

### igazgatói intés, igazgatói megrovás

- többszöri, az iskola hírnevét romboló magatartásáért
- fegyelmi eljárás büntetéseként

**Az elmarasztalást, büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A fegyelmi tárgyalás lefolytatásának szabályait a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szabályozza.**

#### **A fegyelmi büntetés lehet 65. § alapján:**

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelezéseit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

(2) A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- c) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- d) kizárás a szakképző intézményből.

(3) A tanulóval szemben ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a köteleességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult

(4) A fegyelmi eljárásban hozott elsőfokú határozat, valamint a szakképzési államigazgatási szerv fegyelmi büntetéssel kizárt tanuló számára másik szakképző intézményt, illetve köznevelési intézményt kijelölő határozata ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezés benyújtására a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője jogosult. (5) Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható. végrehajtható.

197. § (1) A tanulónak a fegyelmi eljárásban joga van, hogy

- a) hatékonyan védekezhessen, a fegyelmi eljárás során az általa meghatalmazott képviselő útján járjon el,
- b) jogairól és kötelezéseiről a fegyelmi eljárás során felvilágosítást kapjon,
- c) a fegyelmi eljárás során keletkezett iratokat megismerje,
- d) szóban vagy írásban nyilatkozatot tegyen, bizonyítékot terjesszen elő, indítványt és észrevételt tegyen,
- e) az egyeztető eljárás lefolytatását kezdeményezze, ) jogorvoslattal éljen.

(2) Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanulót a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a kiskorú tanulót és a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét meghatalmazott képviselőjük is képviselheti.

198. § (1) A fegyelmi eljárásban csak az eljárás tárgyává tett köteleességszegés bírálható el. A köteleességszegés bizonyítására a fegyelmi jogkör gyakorlója köteles.

(2) A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – legfeljebb két tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a sértett, a diákönkormányzat képviselője, továbbá a duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

200. § (1) A fegyelmi eljárás megindításáról a fegyelmi bizottság elnöke értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét és ha van, a sértettet is. Az értesítésben meg kell jelölni, hogy a tanulót mely köteleességszegéssel gyanúsítják.

A fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik. Az egyeztető eljárás célja a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

207. § (1) Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű és a köteleességszegés a tanuló elismeri.

(2) Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott.

208. § A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

209. § Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.

210. § (1) A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

(2) Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(3) A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt keresni a tanköteles tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig.

213. § A tanuló – a megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés időtartama nem lehet hosszabb a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál, b) áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe és kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

214. § (1) A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap

időtartamra felfüggesztheti. (2) Ha a tanulóval szemben a felfüggesztés ideje alatt elkövetett kötelességszegés miatt – a megrovás kivételével – fegyelmi büntetést szabnak ki, az újabb eljárásban kiszabott büntetés és a felfüggesztett fegyelmi büntetés közül a súlyosabbat kell végrehajtani. A végrehajtás elrendeléséről az újabb eljárásban eljáró fegyelmi bizottság dönt. A fegyelmi büntetés végrehajtásának felfüggesztése alatt elkövetett kötelességszegés miatt kiszabott fegyelmi büntetés végrehajtása felfüggesztésének nincs helye.

## 8. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- Az iskola területén a diákoknak szigorúan tilos a dohányzás (elektromos cigarettát is beleértve) és a tudatmódosító szerek használata.
- A telekommunikációs eszközök zavarhatják a többiek nyugodt tanulásához való alapvető jogát, ezért a tanórákon, és az iskolai foglalkozásokon tilos ezeket az eszközöket használni, kivéve, ha a tanár erre külön utasítást nem ad. Az iskola területén ezen eszközök töltése tilos, kivéve a kollégiumot.
- Az iskolában és minden iskolai rendezvényen tilos alkoholos italok, tudatmódosító szerek behozatala, fogyasztása, terjesztése. Ennek megszegése súlyos fegyelmi véttség.
- Az iskola területén a közszemérem megsértése tilos.
- Az oktató a diákoknak adhat otthon elvégzendő feladatot, melyet az oktató értékelhet. Ha a feladatot nem végzi el, kötelességszegést követ el.

## 9. ÜGYINTÉZÉS AZ ISKOLÁBAN

1. A különböző hivatalos iratokkal a tanulónyilvántartót kereshetik fel a tanulók 12.40-15.45-ig.
2. Gazdasági irodát, pénztárt a mindenkori kiírás szerint lehet felkeresni.
3. A védőnő rendelése hétfőtől péntekig van (a rendelés pontos idejét az ajtón kifüggesztik).
4. Nyári szünetben az igazgatóság tart ügyeletet.
5. Az iskolában hirdetéseket elhelyezni, az iskolarádióban közleményeket felolvasni csak igazgatói, vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel lehet.
6. A végzős osztályok az elkészült tablóikat csak a igazgatóhelyettesi jóváhagyásával helyezhetik el nyilvánosan.

## 10. VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az iskola baleset-, egészség-, tűzvédelmi szabályzatot készít, amit az első osztályfőnöki órán illetve a gyakorlati oktatás megkezdése előtt az osztályfőnök, illetve az oktató ismertet a tanulókkal, akik aláírásukkal igazolják, hogy az oktatáson részt vettek és az ott leírtakat megértették, betartják. Az iskolaorvos és szakorvos végzi a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését. Az iskola védőnője biztosítja a tanulók fizikai állapotának mérését évente 1 alkalommal.

**A tanuló kötelessége, hogy:**

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
  - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, szabályokat;
  - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
  - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
  - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- **A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:**
  - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
  - be kell tartania a balesetmegelőzési szabályokat
  - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést: **tornacipőt (edzőcipőt), iskolai pólót, tornanadrágot vagy melegítőt kell viselniük;**
  - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót. A testékszert ragtapasszal leragasztva viselheti.
  - A tornateremben étkezni, inni tilos.  
Baleset esetén értesítjük a mentőket, az ellátást követően baleseti jegyzőkönyv felvétele szükséges a munkavédelmi képviselő bevonásával.

## 11. LÉTESÍTMÉNYEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

A tanulóknak joga, hogy igénybe veheti az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit: tantermek, tornacsarnok, számítástechnikai termek, ebédlő, könyvtár. Ezen helyiségek használati rendjét a felügyelő vagy foglalkozást vezető nevelő ismerteti minden tanév szeptemberében a tanulókkal, mely összhangban van a védő-óvó intézkedésekkel.

## 12. A DIÁKÉLET MINDENNAPI KÉRDÉSEI

**A diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

**Az iskolai diákönkormányzat**

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőit az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

#### **A Diákközgyűlés eljárásrendjének szabályai**

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanévben az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A közgyűlés lehet az a fórum, ahol rendeleti felhatalmazás alapján évente kezdeményezhető a házirend felülvizsgálata, hiszen a házirend végrehajtásának tapasztalatait értékelve felkerülhetnek magára a szöveg módosítására is a hasznos javaslatok.

#### **Tanítás nélküli munkanap**

Az iskola munkaterve alapján javasolt napok, melyből egy programját a diákönkormányzat dönti el (Kossuth-nap)

#### **13. Az iskola rendelkezései a tantermen kívüli digitális oktatás idejére**

- A tanuló köteles jelezni az oktatással kapcsolatos technikai eszközök hiányát.
- A tanuló anyagi felelősséggel tartozik az iskola által biztosított eszközökért.
- Amennyiben nem áll módjában részt venni a digitális oktatásban, az oktató postai úton továbbított feladatait a tanuló a megadott határidőre visszaküldi.
- A tanuló az iskola által kiosztott email címet köteles használni az oktatás során.
- A digitális oktatás során a tanuló az oktató által adott feladatokat önállóan elvégzi.
- Részt vesz az iskola által meghatározott időben az online felületen (Google Classroom, KRÉTA).
- A tanuló betartja az oktató által meghatározott határidőket.
- Rendszeresen kapcsolatot tart osztályfőnökével, oktatóival.
- Esetleges hiányzását, távollmaradását az online felületről köteles azonnal jelezni.
- A digitális oktatás során szerzett osztályzatok egyenértékűek a tantermi oktatás során szerzettekkel.
- Amennyiben a tanuló nem végzi el az oktató által adott feladatot, írásbeli figyelmeztetésben részesül. A tanuló három figyelmeztetés után kaphat elégtelen érdemjegyet.
- Az oktató a Kréta elektronikus rendszerében rögzíti a figyelmeztetéseket, a kapott érdemjegyeket.

- A szülő joga, hogy rendszeresen tájékoztatást kapjon gyermeke előmeneteléről.
- A szülő kötelessége, hogy rendszeresen tartsa a kapcsolatot az iskolával, biztosítsa gyermeke tanulmányi feltételeit.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermeküket CSAK egészségesen, lázmentes állapotban küldjék iskolába!
- Kérjük továbbá, hogy amennyiben COVID-19-es fertőzés gyanúja fölmerül, vagy karantént rendeltek el a család bármely tagjára, azt intézményünknek is jelezzék, és gyermeküket NE küldjék iskolába!
- Az intézményből ez okból hazaküldött gyermeknek az adott napi mulasztása igazoltnak számít. Természetesen igazolt mulasztás a COVID-19 fertőzés miatt elrendelt karantén ideje is.
- Karantén vagy igazolt fertőzöttség esetén annak elmúltával is csak orvosi igazolással kezdheti meg újra az iskolába járást.
- Aki a fertőzés miatt az iskolát nem látogathatja, az a korábban létrehozott Google Classroom felületen kapcsolódhat be a munkába.
- Intézményünkben a maszk viselését kötelezően nem írjuk elő, de természetesen mindenkinek lehetősége van rá.

#### **14. MELLÉKLETEK**

1. A vonatkozó törvények
2. A kollégium és a speciális iskola házirendje
3. Tűz-és balesetvédelmi szabályzat

*Az iskolai házirendet az iskola nevelőtestülete 2020. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén elfogadta.*

*igazgató*